



Escuela Primaria Long Branch

33 N. Fillmore St.
Arlington, VA 22201

Línea de Ausencias
703-228-4220

Correo Electrónico de Ausencias
longbranchattendance@apsva.us

Sala de Enfermería
703-228-8067

Oficina Principal
703-228-4220

Sitio web
<https://longbranch.apsva.us/>

Información en casos de emergencia o por inclemencias del tiempo:

- Radio y televisión local
- Comcast, Canal 70
- Verizon FIOS, Canal 41
- 703-228-4277
- <https://www.apsva.us/>

Últimas noticias a través de:

- Carpeta del viernes de LBES
- Correos de *The Weekly Roar*
- Página de Facebook de LBES
- Instagram – longbranch_es
- Threads – longbranch_es
- @longbranch_es en X
- Reunión de padres y maestros
- Voluntariado en el aula o en la escuela

Notas de Long Branch

La Escuela Primaria Long Branch elaboró este material que incluye notas importantes para nuestra comunidad escolar. Guárdelo en un lugar seguro dado que será un recurso útil para Ud. y su familia y nos ayudará a un buen inicio de curso en el año escolar 2024 - 2025.

Asegúrese por favor de actualizar su cuenta de ParentVUE.

Toda información de la escuela (Directora y Maestros) hacia la comunidad será recibida a través de ParentSquare. Le recomendamos bajar la aplicación de ParentSquare.

Escuela Primaria Long Branch

ASISTENCIA DIARIA

Lunes a viernes
7:50 – 2:40

Día de Salida Temprana 7:50 – 12:20

Temprano — 7:35

Por seguridad, los estudiantes que vengan a pie o en auto no deben llegar antes de las 7:35. Los estudiantes deben ir directamente a sus salones de clase a menos que elijan desayunar. **Los que vengan a pie o en auto y deseen desayunar, deben llegar a la cafetería escolar a las 7:35 para desayunar con tiempo.**

En hora – 7:50

Los estudiantes deben estar en sus asientos en sus salones de clases cuando suene la campana a las 7:50 a.m.

Ausente o Tarde—7:51

Si su hijo (hija) estará ausente toda la jornada escolar o llegará tarde por algún motivo, llame al 703-228-4220 antes de las 7:30. Después de la jornada escolar, la línea principal está disponible las 24 horas para dejar un mensaje. Si la escuela no recibe un mensaje del padre, la ausencia se considerará injustificada.

Viajes en familia

Motivamos a realizar los viajes en familia durante las vacaciones escolares. desanimamos realizar esos viajes durante el año escolar porque las ausencias extendidas interrumpen el aprendizaje secuencial en muchas áreas temáticas. Se dará de baja por inasistencia a cualquier estudiante que esté ausente por 15 o más días. Al regresar a clase, los padres deben volver a inscribir al (a la) estudiante oficialmente. A los estudiantes dados de baja no se les garantiza regresar a la misma clase.

Salida de clase durante la jornada escolar

Los padres deben enviar al maestro (a la maestra) un pedido por escrito cuando su hijo (hija) debe salir antes de la escuela. Los padres deben presentarse en la oficina de la escuela para retirar a su hijo (hija) y firmar el registro. Los niños sólo podrán salir de la escuela con uno de los padres o con el tutor legal a menos que se presente un pedido por escrito firmado por uno de los padres a favor de otra persona. No se permite que

los estudiantes regresen a sus casas en horario escolar sin estar acompañados por uno de sus padres. **Si se recoge al (a la) estudiante más temprano hacia el fin de la jornada escolar, se deberá hacer 30 minutos antes de la última campanada – a más tardar a las 2:10.**

Calendario Escolar

Long Branch se rige por el calendario escolar estándar, disponible en <https://www.apsva.us/calendars/>. Este calendario incluye feriados, vacaciones, períodos de calificaciones y fechas de las jornadas escolares reducidas. También está disponible la información sobre inasistencias y los días de recuperación.

Manténganos informados --

¿Cómo podemos comunicarnos con Ud.?

La información de contacto para casos de emergencia es vital para Ud. y para nosotros. Siempre estará en donde esté su hijo – aun en las excursiones escolares. Los números de teléfono, las direcciones y los nombres de las personas autorizadas a recoger a su hijo (hija) de la escuela deben estar al día.

A través de su cuenta en ParentVUE, Ud. puede ingresar, agregar y actualizar la información de cuidados de emergencia para su hijo (hija). Es rápido, fácil y seguro.

Sala de Enfermería

La Oficina Escolar de Salud (SHB, por sus siglas en inglés) es administrada por la División de Salud Pública del condado en estrecha coordinación con las Escuelas Públicas de Arlington (APS, por sus siglas en inglés). La Oficina de Salud promueve un ambiente de aprendizaje saludable para todos los estudiantes de APS y la oportunidad de tener un modo de vida que lleve a una vida productiva y satisfactoria. El personal de la Sala de Enfermería está disponible de 8:25 a 3:06 para proporcionar servicios a los estudiantes. Los formularios y la información sobre la Oficina Escolar de Salud se encuentran en:

<https://health.arlingtonva.us/public-health/school-health/>

Personal de Enfermería de Long Branch:

Jill Ramirez, Enfermera de salud pública

jramirez@arlingtonva.us

Katie Mendoza, Asistente de Salud Escolar

kmendoza@arlingtonva.us

Cuando hay que quedarse en casa

Los estudiantes que tengan fiebre, vómitos o diarrea deben quedarse en casa. Nuestra política escolar establece que los niños no deben presentar fiebre ni síntomas por 24 horas sin medicamentos antes de volver a la escuela. Esto



protege a su hijo (hija) y a otros en la escuela que puedan tener un sistema inmunitario debilitado. No se debe dar a los niños medicamentos para bajar la fiebre y mandarlos a la escuela.

Cómo mantener sanos a sus hijos:

- Informe al personal de la clínica cuando su hijo (hija) tenga algún problema agudo o crónico que necesite cuidados adicionales en la escuela;
- Complete la Información en caso de Emergencia al inicio de cada año escolar;
- No mande a sus hijos (hijas) a la escuela cuando se enfermen, asegúrese que no tengan fiebre ni síntomas por 24 horas antes de que retornen a la escuela;
- Actualice la información de salud de su hijo (hija) al comienzo del año escolar y durante el mismo si cambia un problema o un tratamiento o si se identifica un nuevo trastorno de salud;
- Constate que todas las vacunas estén al día y actualizadas, aun las anuales como las de la gripe (influenza);
- Enseñe a sus hijos a toser o estornudar en el ángulo interno del brazo; y
- Enseñe a sus hijos a lavarse las manos con frecuencia con agua tibia y jabón

Administración de medicamentos:

- Los padres deben transportar los medicamentos a la escuela.
- Los alumnos no pueden transportar medicamentos.
- La primera dosis de medicamentos nuevos se debe administrar en casa.
- Los padres deben recoger en persona lo que sobre de los medicamentos. El medicamento será destruido si no se solicita su devolución.
- Todos los medicamentos, incluidos los de venta libre, necesitan la orden médica firmada por el padre.
- Los medicamentos deben estar en el envase original, no estar vencidos y tener el nombre del estudiante.

Se necesita un formulario de autorización médica para todos los medicamentos (incluidos los cambios en los actuales). Se debe presentar una receta médica cada año escolar:

<https://arlingtonva.s3.amazonaws.com/wp-content/uploads/sites/25/2013/12/file870771.pdf>

Alergias

Las leyes de Virginia y las políticas de APS estipulan que las escuelas deben tener epi-pens y los deben administrar, se debe llamar al 911 y luego a los padres ante cualquier síntoma de reacción anafiláctica en un estudiante. Los padres pueden

proveer los epi-pens y la difenhidramina para que queden guardados en la clínica escolar para su hijo (hija) en caso de emergencia. Si un estudiante no tiene su propio epi-pen, se utilizará el inventario de la escuela. Asegúrese que el personal de enfermería de la escuela esté al tanto de las alergias que su hijo pueda tener independientemente de que necesite el epi-pen. Esta información será ingresada en Synergy para conocimiento de todo el personal en la sala de enfermería. Para más información sobre las políticas de APS en casos de alergias, consulte en: <https://health.arlingtonva.us/wp-content/uploads/sites/25/2013/12/Allergy-Mgt-and-Support-Guidelines.pdf>

SERVICIOS ALIMENTARIOS

Desayuno estudiantil \$1.80
Almuerzo estudiantil \$3.10

COMO PAGAR

en línea — www.MySchoolBucks.com

El saldo se puede consultar por computadora o por teléfono.

Comidas gratis o a precio reducido

En agosto, los Servicios de Nutrición y Alimentación envían formularios de solicitud a todas las familias. Los formularios se deben rellenar y presentar **CADA AÑO** para su consideración. <https://www2.myschoolapps.com/Application>

Sorpresas de cumpleaños

Los padres que deseen traer regalitos no comestibles para la clase **deben notificar anticipadamente al maestro (a la maestra) de la clase de su hijo (hija)**. Solicitamos entregar los regalitos no comestibles a la oficina escolar no más tarde de las 8:00. Las invitaciones para una fiesta de cumpleaños no se pueden distribuir en clase ni en la carpeta del viernes.

Comidas sanas y seguras

Recomendamos energicamente traer almuerzos sanos y no aconsejamos que los estudiantes y las familias traigan comida chatarra, bebidas gaseosas y botellas de vidrio.

¡Almuerce con su hijo o con su hija!

No necesita dar aviso anticipado; pare en la oficina con una identificación oficial y reúnase con la clase de su hijo (hija). Por cuestiones de seguridad e higiene, no aconsejamos comida rápida o comprada afuera. Los almuerzos para los adultos cuestan **\$TBD**. *Dependiendo del número de niños en algunas clases, puede haber*

restricciones de espacio en las mesas de la cafetería escolar para esa clase. Con todo respeto, solicitamos que se sienten con su hijo (hija) en una mesa adicional provista. Si hubiera lugar, su hijo (hija) puede invitar a un amigo (una amiga) a sentarse en la mesa adicional.

SU HIJO (HIJA)

Seguridad, visitantes y voluntarios

Long Branch recibe con agrado a los padres que desean participar como voluntarios. Todos los voluntarios deben dirigirse a la oficina principal y firmar mostrando una identificación expedida por una entidad gubernamental para recibir un gafete que deben usar cuando están en la escuela. No permitimos que los niños más pequeños ni los amigos de los estudiantes ni los estudiantes de otras escuelas visiten las aulas a menos que cuenten con la autorización del director (de la directora) para hacerlo. Toda mascota o animal que venga a la escuela deberá tener la autorización del director (de la directora) y deberá estar a cargo de un padre. Los padres que deseen observar una clase deben notificar al maestro (a la maestra) de la clase y al director (directora). Las observaciones se limitan a treinta minutos a fin de preservar el ambiente de aprendizaje para todos los niños.

Objetos personales

APS no se responsabiliza por los objetos personales de los estudiantes y no compra pólizas de seguro para asegurar estos objetos. La Escuela Primaria Long Branch insta a los padres y a los estudiantes a que tengan muy en cuenta el tipo y el valor de las pertenencias que llevan a la escuela. Todo objeto no identificado que se encuentre en la escuela es llevado al área de objetos perdidos de la cafetería. **Si decide autorizar que su hijo o hija lleve un teléfono móvil a la escuela, éste deberá estar apagado y guardado en la mochila fuera de la vista para que no sea confiscado y entregado al padre o tutor legal. A los estudiantes que utilizan relojes inteligentes en la escuela no deben usarlo para mandar mensajes durante las horas de la escuela, si es necesario se le pedirá al estudiante guardar su reloj en la mochila por el resto del día. A los padres que deseen dar mensajes a sus hijos por favor hágalo llamando a la escuela.**

Disciplina

Nuestra expectativa es que los estudiantes respeten los derechos y privilegios de los demás y asuman la responsabilidad de sus actos y las consecuencias de su comportamiento. A título de referencia, el código disciplinario de APS se encuentra en el Procedimiento de Ejecución de Políticas J-7.4 PIP-1.



Deberes

Long Branch apoya actividades de aprendizaje accesibles desde el hogar que promuevan el goce de la lectura, el amor al aprendizaje y tiempo para jugar con la familia y los amigos.

Política de LBES:

- Leer 20 minutos por día como mínimo (leer solo, leer a otros, escuchar una lectura)
- No hay deberes los fines de semana, los feriados o en caso de cancelaciones por mal tiempo.
- Trabajo adicional que no exceda lo estipulado en las políticas de APS. (ver a continuación)

Política de APS en cuanto a los deberes: En general, los deberes para todas las materias no deberían exceder 10 minutos por nivel de grado (ejemplo 2^{do} grado = 20 minutos)

Fiestas escolares

Los padres delegados y el maestro o la maestra de la clase organizan las fiestas de la clase, que están limitadas a dos por año. Los padres delegados pueden solicitar a las familias una donación por única vez para ayudar a sufragar los costos.

Informes de progreso de los estudiantes

Los informes de progreso están disponibles a través de la aplicación de ParentVUE, cuatro veces al año para los estudiantes de 1 – 5 grado. Los estudiantes de kindergarten reciben dos informes de progreso cada año. Puede comunicarse con el maestro o la maestra de su hijo o hija a fin de solicitar una reunión con él (con ella) para tratar el progreso de su hijo o hija durante el año escolar.

Vestimenta escolar

Se espera que los estudiantes asistan con la vestimenta adecuada para las actividades escolares. La ropa debe ajustarse al talle, estar limpia y estar acorde a las normas del decoro. No se permite:

- Vestimenta con expresiones o imágenes inadecuadas
- Zapatos con ruedas.

***Las zapatillas de tenis o con suelas de goma son necesarias para las clases de educación física y los recreos con juegos de actividades físicas.

TRANSPORTE

Carga y descarga de pasajeros

(7:35 – 7:45 y 2:40 – 2:50)

- Haga que su hijo (hija) suba o baje del auto sólo en el área designada para carga y descarga de pasajeros.
- Acerque su automóvil a la línea lo más posible.
- Asegúrese que su hijo o hija baje del auto del lado del edificio escolar.
- No se adelante a otros autos que están en la fila.
- Manténgase en su auto todo el tiempo.
- No se estacione en los estacionamientos de minúsculos solamente que usted tenga un permiso o etiqueta para hacerlo.

Planes y rutinas de familia

Los niños prosperan si se mantienen las rutinas. Haga cambios en el transporte **únicamente** cuando sea necesario. Si necesita cambiar la rutina, envíe una nota al maestro (a la maestra) de su hijo o hija en la mañana del día en que se hará el cambio. Los ómnibus van completos y no pueden llevar más pasajeros. Las invitaciones para jugar en casas de otros niños deben acordarse después de que su hijo o hija haya llegado a casa.

- Si su hijo (hija) necesita ayuda para llevar algo o para sacar algo del auto, le solicitamos que estacione y camine con su hijo de una manera segura.

Para quienes llegan en ómnibus o a pie

APS proporciona transporte en ómnibus para los estudiantes que viven a más de una milla (1.6 kilómetros) de la escuela. Los estudiantes que toman el ómnibus deben seguir estas directivas:

- No cruzar ni jugar en propiedad privada.
- Cooperar con las patrullas de seguridad vial y obedecer a los choferes de los ómnibus.
- Llegar a la parada del ómnibus cinco a diez minutos antes de la hora programada.
- Permanecer sentado y hablar en voz baja después de subir al ómnibus.
- Los estudiantes que lleguen a la escuela caminando deben usar los senderos, las aceras y los cruces especialmente designados.

Estacionar y recoger a los niños

- Las leyes de Virginia prohíben adelantarse a un ómnibus escolar que está cargando o descargando niños. No se permite estacionar frente de la escuela cuando los niños están entrando o saliendo. Evite estacionar frente de la escuela después de las 2:00 de lunes a viernes. Rogamos usar las sendas de seguridad (si procede) al traer a los niños a la escuela o al recogerlos.

Excursiones escolares

Durante el año escolar, las clases pueden hacer excursiones directamente relacionadas con el programa de instrucción. Los padres deben entregar los permisos a más tardar un día antes de la fecha programada para la excursión. No podemos aceptar autorizaciones verbales.

Por razones de seguridad y de seguros, los hermanos más pequeños no pueden ir con los padres a las excursiones escolares.

Algunas veces hay tarifas relacionadas con la excursión. Hay becas disponibles para los estudiantes que puedan necesitar asistencia para el costo de la excursión. Comuníquese con el director o la directora de la escuela para obtener información al respecto.

RECURSOS

Comunicación

Los padres pueden encontrar las últimas novedades sobre los eventos escolares en:

- Sitio web de la escuela: <https://longbranch.apsva.us/>
- Página principal de APS <https://www.apsva.us/>
- ParentSquare
- Página de LBES en Facebook <https://www.facebook.com/LBESLionPride/>
- X - @longbranch_es
- Instagram – longbranch_es
- Threads – longbranch_es

Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés)

¡Únase a nuestra PTA! Cada dólar que logremos juntar irá directamente a la educación de su hijo o hija. La PTA ayuda a pagar por excursiones, tecnología, becas para el enriquecimiento educativo, materiales del aula, celebraciones ¡y mucho más!

Las reuniones de la PTA tienen lugar el primer martes de cada mes (excepto en diciembre y en marzo) a las 6:00 en la biblioteca. Durante las reuniones se ofrece el cuidado de niños de edad escolar. Hay pizza para quienes asistan a las reuniones sean adultos o niños.

Para preguntas generales sobre la PTA o si desea ser agregado a las listas, rogamos enviar un correo a President@lbpta.org.

PTA, Presidente – Stacey Tuneski
 PTA, Tesorera – Kate Weber
 PTA, Secretaria – Ben Clausen
 PTA, Vice Presidente para Programas – Lisa Chong
 PTA, Vice Presidente del Consejo de las PTA del Condado – Barry Creech
 PTA Vicepresidenta de recaudación de fondos – Olivia Kurtz